PROGRAMME DE FORMATION

Share Point Online - Utilisateur / Contributeur

Objectifs

Manipuler efficacement les listes et les bibliothèques SharePoint et maîtriser leurs fonctions collaboratives

Public concerné et prérequis

Toute personne amenée à utiliser et contribuer sur un site d'équipe SharePointPrérequis : Bonnes connaissances d'Office 2010 ou ultérieur

Qualification des intervenants

Experte / formatrice du pack Office aux outils collaboratifs Microsoft - Microsoft 365 - SharePoint - Teams

Moyens pédagogiques et techniques

Mise en application immédiate des connaissances. Méthode interactive à partir d'exemples soulevés par les participants. Apports d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

Durée

7 heures.

Effectifs maximum

8 stagiaires

Modalités d'évaluation des acquis

Le formateur réalise l'évaluation des compétences acquises par des exercices pratiques réalisés par chacun des stagiaires au cours de la formation.

Sanction visée

Attestation de formation

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Poste informatique équipé du logiciel objet de la formation.
Délais moyens pour accéder à la formation	Formation en intra-entreprise, sur devis. Le parcours d'inscription se déroule en quatre étapes :

Statistiques	
Taux de réussite à la formation	
Taux de satisfaction de la formation	

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Ebrioo met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver les compensations les plus adaptées à chaque situation. Le détail de notre politique d'accueil et nos engagements sont consultables sur notre page dédiée : Accessibilité & Handicap

Programme

Partie I : INTRODUCTION

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com
Mobile : 07 82 40 00 59 | Suivez-nous sur :
Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

