

PROGRAMME DE FORMATION

Excel - Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

Objectifs

Préparer les données,
Créer des tableaux croisés dynamiques,
Synthétiser et analyser les données,
Mettre en forme le résultat.

Public concerné et prérequis

Tout personne souhaitant exploiter et analyser des données dans Excel.
Avoir suivi la formation Excel initiation. Aucun prérequis sur les tableaux croisés dynamiques.

Qualification des intervenants

Le formateur exerce depuis plus de 30 ans années en formation bureautique et certifié Expert sur EXCEL toutes versions, tous niveaux, tous publics.

Moyens pédagogiques et techniques

Mise en application immédiate des connaissances. Méthode interactive à partir d'exemples soulevés par les participants. Apports d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

Ordinateur portable et logiciel approprié. Vidéoprojecteur si présentiel. Présentiel ou à distance.

Durée

7 heures.

Effectifs maximum

8 stagiaires

Modalités d'évaluation des acquis

Le formateur réalise l'évaluation des compétences acquises par des exercices pratiques réalisés par chacun des stagiaires au cours de la formation.

Sanction visée

Attestation de formation

Logistiques

Matériel nécessaire pour suivre la formation	Chaque participant devra être équipé du logiciel objet de la formation. Bloc notes et stylo.
Délais moyens pour accéder à la formation	Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrio.com ou bien par courrier électronique : formation@ebrio.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Statistiques

Taux de réussite à la formation	
Taux de satisfaction de la formation	

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Ebrío met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver les compensations les plus adaptées à chaque situation. Le détail de notre politique d'accueil et nos engagements sont consultables sur notre page dédiée : Accessibilité & Handicap

Toute demande peut être adressée à formations@ebrio.com, à l'attention du référent handicap.

Dans le cas d'une formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Programme

Partie I : Préparer les données

Définir et organiser les données souhaitées,

Manipuler des données sous forme de "tableau de données".

Partie II : Créer et personnaliser des tableaux croisés dynamiques

Mettre en place un tableau croisé dynamique,

Afficher, masquer, trier, regrouper les informations,

Disposition du tableau croisé dynamique,

Partie III : Synthétiser et analyser les données

Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage,

Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumuls,

Grouper les informations par tranche numérique,

Personnaliser la présentation,

Actualiser les données.

Partie IV : Mettre en forme le résultat pour faire ressortir les points clés

Masquer les en-têtes de champ,

Appliquer un style de tableau,

Modifier la disposition du rapport,

Ajouter des sous-totaux,

Personnaliser le format des nombres,

Appliquer une mise en forme conditionnelle.

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

