

# PROGRAMME DE FORMATION

*Share Point Online - Animateur / concepteur de sites*

## Objectifs

Créer des sites SharePoint et administrer les accès  
Mettre en œuvre des paramétrages efficaces dans les applications SharePoint pour répondre aux demandes fonctionnelles

## Public concerné et prérequis

Toute personne amenée à animer et concevoir un site Share point  
Prérequis : Avoir suivi le stage de formation "Share Point Utilisateur - Contributeur"

## Qualification des intervenants

Experte / formatrice du pack Office aux outils collaboratifs Microsoft - Microsoft 365 - SharePoint - Teams

## Moyens pédagogiques et techniques

Mise en application immédiate des connaissances. Méthode interactive à partir d'exemples soulevés par les participants. Apports d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Poste de travail informatique : Ordinateur et logiciel approprié.

Présentiel.

## Durée

21 heures.

## Effectifs maximum

8 stagiaires

## Modalités d'évaluation des acquis

Le formateur réalise l'évaluation des compétences acquises par des exercices pratiques réalisés par chacun des stagiaires au cours de la formation.

## Sanction visée

Attestation de formation

| Logistiques                                  |   |
|--|---|
| Matériel nécessaire pour suivre la formation | Poste informatique équipé du logiciel objet de la formation.<br>Bloc notes et stylo.  |
| Délais moyens pour accéder à la formation    | Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrío.com ou bien par courrier électronique : formation@ebrío.com.<br>Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition. |

| Statistiques                         |  |
|--------------------------------------|--|
| Taux de réussite à la formation      |  |
| Taux de satisfaction de la formation |  |

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Ebrío met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrío.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

## Programme

### Partie I : Introduction

Rôle de l'animateur / concepteur de site - Les différents niveaux d'administration - Paramètres du site / de la collection - Choix d'architectures et bonnes pratiques

### Partie II : Créer une bibliothèque de documents

Les différents types de bibliothèque : Documents, Images, Pages - Ajouter une application de type bibliothèque - La fenêtre « Paramètres de la bibliothèque »

### Partie III : Quelles orientations pour la gestion documentaire ?

Identifier les différentes approches - Avantages / Limites à une gestion via Dossiers ou métadonnées

### Partie IV : Configurer des métadonnées

Ajouter une colonne de type : texte, choix, date, montant, utilisateur et groupe, recherche...

Métadonnées obligatoires, les incidences - Modifier l'ordre d'affichage dans le formulaire - Colonnes de site et types de contenus

### Partie V : Configurer des affichages

Créer des affichages publics avec : tri, filtres, groupes, sous totaux, masquer l'affichage des dossiers

Mises en forme des affichages, options par défaut - Rappels sur le mode modification rapide / mode grille

### Partie VI : Paramètre la bibliothèque

Mise en place de la gestion de versions principales / secondaires - Mettre en place l'approbation

### Partie VII : Créer et paramétrer une liste

Les analogies avec la bibliothèque - Configurer les différents types de liste - Import d'une liste Excel

### Partie VIII : Création de pages

Page de site, Wiki, de composants WebPart - Créer / modifier une page - Organiser sa page pour la rendre plus attrayante

Intégrer et configurer les principaux composants - WebPart

Page d'accueil, d'actualité ou page tout court : quelles différences ?

### Partie IX : Les sites

Créer des sites / sous-sites / hubsites - Modifier l'apparence du site - Les fonctionnalités de site / de collection

Paramétrer efficacement la navigation

### Partie X : Droits d'accès

Création – utilisation des groupes - Création - utilisation de niveaux d'autorisations

La notion d'héritage - Donner des droits sur un site, une application, un dossier

Fabienne du TEIL | EBRIOO | [f.duteil@ebrioo.com](mailto:f.duteil@ebrioo.com)

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

