

PROGRAMME DE FORMATION

Managers : Préparer, mener et réussir ses entretiens professionnels

Objectifs

Connaître le cadre juridique
Préparer, structurer et mener ses entretiens professionnels
Mieux se connaître pour améliorer sa technique d'écoute, de questionnement et sa posture
Construire un plan d'actions levier de développement pour ses collaborateurs

Public concerné et prérequis

Aucun prérequis.

Qualification des intervenants

Intervenante en Qualité de Vie au Travail & Expérience Collaborateurs.
Pendant plus de 10 ans en entreprise (en cabinets de recrutement et au sein de directions RH, à des postes à dimension internationale, tournés vers le recrutement, la mobilité interne, la formation, la marque employeur...). Certifications Test comportemental : Predictive Index et DISC.

Moyens pédagogiques et techniques

La méthode est interactive et pragmatique, elle :
Met les participants en situations professionnelles à partir des problématiques à résoudre et d'études de cas à traiter.
Fait appel à des exercices de simulation en sous-groupes, Identifie les préoccupations individuelles et communes pour favoriser la recherche de solutions à partir de questionnements pertinents,
Et fournit des outils sous forme de supports pédagogiques opérationnels.

Durée

7 heures.

Effectifs maximum

10 stagiaires

Modalités d'évaluation des acquis

Exercices d'évaluation d'acquisition de compétences au cours de la formation par des exercices pratiques et la mise en place d'un plan de progrès opérationnel.

Sanction visée

Attestation de formation

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Bloc notes et stylo
Délais moyens pour accéder à la formation	Cette formation est en inter et en intra-entreprise. En inter, s'inscrire via le catalogue de nos formations en ligne www.ebrio.com . En intra, faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrio.com ou bien par courrier électronique : formations@ebrio.com . Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Statistiques	
Taux de réussite à la formation	
Taux de satisfaction de la formation	

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Ebrío met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver les compensations les plus adaptées à chaque situation. Le détail de notre politique d'accueil et nos engagements sont consultables sur notre page dédiée : Accessibilité & Handicap

Toute demande peut être adressée à formations@ebrio.com, à l'attention du référent handicap.

Dans le cas d'une formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Programme

Séquence 1 - Le cadre juridique Connaître le contexte légal : rappel sur les points clés de la loi sur la formation professionnelle

Quels sont les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel ?

Comprendre le rôle des différents acteurs (Managers, RH, collaborateurs)

Distinguer entretien professionnel de l'entretien d'évaluation

Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, CIF, CEP, CPF)

Séquence 2 - Préparer, structurer et mener ses entretiens professionnels Se préparer à l'entretien et réunir les informations clés

Situer les étapes et le contenu de l'entretien

Construire son guide d'entretien

S'appuyer sur le support d'entretien

Séquence 3 - Améliorer sa technique d'écoute, de questionnement et sa posture Les questions clés à poser

Favoriser le dialogue avec une écoute active, le questionnement et la reformulation

Les + de cette formation

Une parfaite maîtrise du cadre juridique de l'entretien professionnel

Des entretiens mieux préparés et structurés

Une écoute active et un questionnement affinés

Des plans de développement concrets et personnalisés

Une meilleure orientation des collaborateurs (VAE, CPF, CEP...)

Une conformité renforcée avec les obligations légales

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com

Mobile : 07 82 40 00 59 | **eERI** | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills - RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

