

PROGRAMME DE FORMATION

*Améliorer ses écrits professionnels par la grammaire et l'orthographe -
Niveau 2*



Ebrïoo est un centre de formation né de la volonté de sa fondatrice de valoriser la première richesse de l'entreprise : son équipe.

Faire des compétences de vos salariés un atout précieux pour votre entreprise. C'est dans cet esprit, que Ebrïoo a créé une offre flexible et innovante animée par des experts. En rassemblant les avantages du présentiel et du distanciel. Et plus encore adapte un service global d'accompagnement à vos projets.

Ebrïoo se positionne comme un facilitateur à penser les formations pour votre ambition.

Agir avec vous pour :

- Relever vos défis de développement des compétences,
- Permettre à vos salariés de révéler leurs talents pour s'adapter aux changements,
- Permettre à vos équipes de s'engager dans la performance de votre entreprise.

Notre réseau d'experts partenaires dispose d'une forte expertise métier et pédagogique. Sélectionnés par Ebrïoo pour leur niveau d'expertise dans leur domaine d'intervention. Distingués pour leur parcours professionnel ou par leur forte implication pédagogique et méthodologique. Nos experts sont tous issus du monde professionnel et ont une grande expérience dans la transmission de leurs savoirs.

Ils sont à votre écoute pour vous garantir une formation interactive et enrichissante. Ils accompagnent les équipes, les managers, les membres de comité de direction et les dirigeants.

Ebrïoo a l'ambition de sélectionner, cas par cas, les nouvelles technologies émergentes comme un appui adapté à l'ancrage des connaissances. Un réseau de partenaires novateurs qui mettent la technologie au service de la formation professionnelle. Combinant des expériences d'apprentissage personnalisées, interactives et accessibles à tout moment.

Ebrïoo vous accompagne autour de trois grandes activités dans le déploiement de dispositifs de formation :

- Formation
- Conseil en management de la Formation
- Accompagnements & coaching



Engagé dans une démarche de qualité, EBRIOO est certifié QUALIOPi depuis septembre 2021.

Objectifs	Public concerné et prérequis
Rédiger des textes courts, corrects du point de vue de la syntaxe, de la ponctuation et de l'orthographe	Avoir une maîtrise de la langue française orale et écrite (Baccalauréat)

Qualification des intervenants	Moyens pédagogiques et techniques
La formatrice a suivi la formation de formateur expert en orthographe et en grammaire du projet Voltaire, a obtenu un score de 995/1000 au certificat Voltaire et la recommandation de ce même organisme. La formatrice a également suivi une formation à l'ingénierie de la formation.	Découverte des règles, rappel des notions : support de présentation, réflexion à partir d'exemples et recherche d'exemples. Entraînement, mémorisation et acquisition de méthodes : exercices, jeux et support de mémoire individuellement, par 2 ou en groupe.

Durée	Effectifs maximum
17.5 heures.	6 stagiaires

Modalités d'évaluation des acquis	Sanction visée
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.	Attestation de formation

Évaluation formative (exercices et jeux) de régulation pendant la formation pour valider à chaque session l'acquisition ou l'amélioration des compétences?;

Évaluation des acquis des stagiaires par des exercices, des productions d'écrits, des recherches d'erreurs.

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Bloc notes et stylo
Délais moyens pour accéder à la formation	Formation en intra-entreprise, sur devis. Le parcours d'inscription se déroule en quatre étapes : 1. Demande via le formulaire de catalogue.ebrio.com ou par courriel à formations@ebrio.com 2. Échange de cadrage : contexte, public, adaptation du cas pratique 3. Proposition pédagogique et tarifaire adressée sous 48 heures ouvrées 4. Signature de la convention, puis planification des dates avec vous Délai d'accès. De 2 à 6 semaines entre l'acceptation de la proposition et le premier jour de formation, selon vos disponibilités et celles de l'intervenant. Ce délai peut être raccourci sur demande motivée.

Statistiques	
Taux de réussite à la formation	
Taux de satisfaction de la formation	

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Ebrío met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver les compensations les plus adaptées à chaque situation. Le détail de notre

politique d'accueil et nos engagements sont consultables sur notre page dédiée : Accessibilité & Handicap. Toute demande peut être adressée à formations@ebrio.com, à l'attention du référent handicap. Dans le cas d'une formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Note : S'il y a des besoins en matière d'accessibilité / de compensation du handicap pour suivre cette formation, merci de me contacter.

Programme

Séquence 1 - Analyser les mots d'une phrase pour en définir la nature [1re ½ journée] Définir les noms communs

Lister les déterminants, déterminer le genre des noms, appliquer les règles du pluriel ;

Définir les noms propres

Caractériser et accorder les adjectifs. Cas particulier de l'accord des couleurs et des nombres

Définir et écrire les adverbes. Déterminer l'emploi adjectival ou adverbial de certains mots

Séquence 2 - Identifier et employer correctement les temps et les modes de conjugaison Identifier, nommer et classer les verbes

Connaître et examiner les pronoms et manipuler la notion de sujet

Conjuguer au présent de l'indicatif (connaître la construction, les terminaisons et les usages)

Séquence 3 - Identifier et employer correctement les temps et les modes de conjugaison Conjuguer à l'imparfait

Conjuguer au futur simple

Conjuguer au conditionnel et éviter les confusions futur/conditionnel

Séquence 4 - Analyser les fonctions pour en déduire les accords Analyser les fonctions dans la phrase : le C.O.D. et le C.O.I.

Construire les temps composés

Accorder les participes passés : cas simples

Accorder les participes passés : cas plus complexes

Séquence 5 - Identifier et employer correctement les temps et les modes de conjugaison Conjuguer au subjonctif (+ vue rapide de l'impératif)

Séquence 6 - Améliorer sa syntaxe Appliquer quelques conseils de rédaction

Éviter quelques erreurs fréquentes de lexique (anglicismes, barbarismes, pléonasmes...)

Employer à bon escient « quelque » ou « quel que », « quoique » ou « quoi que », etc.

Les + de la formation

Les accords complexes et le participe passé maîtrisés

Les pièges grammaticaux avancés levés

Des phrases complexes mieux structurées et plus claires

Une ponctuation utilisée à bon escient

Une méthode de relecture efficace et autonome

Tarif : 0,00 € Support pédagogique et pause-café inclus (sur site Ebrioo)

Tarif « INTRA packagé », dégressif en fonction du volume !

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

