

PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

*De la réglementation de la formation au pilotage du Plan de
développement des compétences*

Objectifs

Objectifs stratégiques spécifiques

Développer une posture de conseil en formation professionnelle à destination des salariés, des managers et de la Direction.

Objectifs pédagogiques

Maîtriser le cadre juridique et l'ensemble des dispositifs de la formation professionnelle,

Accompagner le changement de la structure en étant force de proposition en matière de formation professionnelle auprès de sa direction,

Conseiller les salariés et les managers sur les questions de la formation professionnelle,

Concevoir et piloter un plan de développement des compétences en lien avec la stratégie d'entreprise.

Programme

Avant la formation : Des contenus préalables à la formation sont adressés afin de permettre de préparer vos questions liées à votre contexte professionnel.

Partie I : Poser le cadre juridique de la formation professionnelle

Propos introductif : la loi "Avenir professionnel", ses objectifs, son évolution

Identifier les acteurs de la gouvernance du système de formation

Cerner le champ de la formation professionnelle

Maîtriser Les obligations de l'employeur : Employabilité, santé-sécurité, financement, entretien professionnel et état des lieux à 6 ans, les consultations du CSE

Décrire les circuits de financement : Quel système de collecte ? Quels financements pour quels projets ?

Appréhender les dispositifs d'accès à la formation : Plan de Développement des compétences, Préparation Opérationnelle à l'Emploi, CPF, Projet de Transition Professionnelle, Transitions Collectives, Contrat de Professionnalisation, Contrat d'apprentissage, PRO A.

Projet de Transition Professionnelle, Transitions Collectives, Contrat de Professionnalisation, Contrat d'apprentissage, PRO A.

Activités :

En salle : quiz, phrases à trous et autres évaluations formatives.

En intersessions, travail de révision et préparatoire pour la session suivante.

Partie II : Elaborer et mettre en œuvre son plan de développement des compétences en mode projet

Faire le lien entre stratégie d'entreprise, Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences : comprendre et communiquer

Définir les étapes de l'élaboration et de la mise en œuvre du Plan de Développement des Compétences

Préparer la construction du plan de développement des Compétences en accompagnant les équipes dès le recensement des projets de formation.

Identifier l'ensemble des leviers permettant d'optimiser son budget de formation (ingénierie financière et pédagogique)

Présenter le Plan de Développement des Compétences au Comité Social et Economique

Evaluer le Plan de Développement des Compétences : Quels indicateurs mettre en place ? Comment évaluer les formations ?

Activité : étude de cas réel

Public concerné

Prérequis

Aucun Prérequis.

Durée

21 heures.

Effectifs maximum

10 stagiaires

Qualification des intervenants

Formatrice spécialiste de la Formation Professionnelle – Responsable formation en grand groupe pendant 10 ans et intervenante en droit de la formation à la Sorbonne (FCPS) en licence professionnelle et en Master Professionnel.

Moyens pédagogiques et techniques

La méthode est interactive et pragmatique, elle :

Met les participants en situations professionnelles à partir des problématiques à résoudre.

Fait appel à des exercices de simulation,

Identifie les préoccupations individuelles pour favoriser la recherche de solutions à partir de questionnements pertinents, Et fournit des outils sous forme de supports pédagogiques opérationnels.

Tout au long de la formation la politique de formation de son entreprise est questionnée. Vous échangerez avec l'intervenant sur vos pratiques et les évolutions actuelles des politiques formation et développement des compétences.

Distanciel et Présentiel.

Modalités d'évaluation des acquis

Quiz d'évaluation et cas pratique sur la base de votre contexte d'entreprise.

Sanction visée

Attestation de formation

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Poste informatique muni d'une caméra. Bloc-notes, stylos.
Délais moyens pour accéder à la formation	Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrio.com ou bien par courrier électronique : formation@ebrioo.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrio met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrioo.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Fabienne du TEIL | EBRI00 | f.duteil@ebrioo.com

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

