

PROGRAMME DE FORMATION

Animer « autrement » ses réunions d'équipe

Objectifs

Appréhender les réunions avec un regard nouveau,
Développer ses capacités de créativité en animation de réunion,
Adapter le choix du type d'animation de réunions au public et au sujet,
Impliquer les participants des réunions par des méthodes nouvelles,
Développer ses capacités d'évaluation : de soi-même et des autres,
Engager les participants dans l'action pour produire des solutions et se projeter dans l'avenir.

Public concerné et prérequis

Aucun prérequis.

Qualification des intervenants

La formatrice dédiée intervient dans tous les domaines de l'efficacité relationnelle : management, leadership, intelligence collective, agilité, transformation, communication. La formatrice a une expérience significative dans le monde professionnel.

Certificat Efficacité relationnelle - Thomas Gordon niveau 3
Certificat Agile Profil
Certificat Technicien PNL

Moyens pédagogiques et techniques

Le participant vivra les structures d'animation puis le formateur fera émerger les techniques qui la composent en accompagnant chacun vers un plan d'action individuel.

Présentiel.

Durée

14 heures.

Effectifs maximum

10 stagiaires

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des compétences acquises est réalisée pendant la formation lors des mises en situation.

Sanction visée

Attestation de formation.

Logistiques

Matériel nécessaire pour suivre la formation

Bloc notes et stylos.

Délais moyens pour accéder à la formation

Inscription possible, 48h00 avant la formation, via le formulaire d'inscription sur notre site catalogue.ebrio.com ou bien par courrier électronique : formation@ebrio.com. En deçà, vous pouvez contacter l'équipe de Ebrío à l'adresse formations@ebrio.com pour vous assurer de la disponibilité.

Statistiques

Taux de réussite à la formation

Taux de satisfaction de la formation

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : E

Ebrío met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrio.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Programme

Partie I : L'animation d'une réunion de créativité

Des outils d'animation adaptés à chaque objectif de réunion

La prise de parole avec ou sans cadre

La gestion de l'espace et les ruptures de rythmes

Partie II : La résolution de problématiques professionnelles

Le partage d'expérience et réflexion sur ses pratiques

Les techniques de mise en auto-analyse des participants

Partie III : Le débriefing : savoir dire / savoir entendre

Le feed-back, la méta-communication et le co-coaching

Les attitudes de communication facilitatrices

Partie IV : La gestion du groupe

Les différentes façons de faire travailler les groupes

La gestion des personnalités difficiles

La prise de décision dans un groupe

Partie V : L'évaluation des réunions par le jeu

Partie VI : L'engagement dans un plan d'action

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com

Mobile : 07 82 40 00 59 | **eERI∞** | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

