

PROGRAMME DE FORMATION

Outils Collaboratifs Microsoft 365®

Objectifs

Connaître les différents services et outils en ligne proposés par Microsoft 365®, Pratiquer et prendre en main les outils de collaboration.

Public concerné et prérequis

Toute personne souhaitant découvrir les services et outils de Microsoft 365® Entreprise.

Les participants doivent être à l'aise avec les bases des outils office.

Qualification des intervenants

Certifiée formation de formateur / animateur, la formatrice est expérimentée dans les outils collaboratifs 365 et intervient sur les questions permettant d'améliorer votre efficacité personnelle et professionnelle par l'utilisation efficiente des méthodes d'organisation et de l'intelligence relationnelle et émotionnelle.

Moyens pédagogiques et techniques

Mise en application immédiate des connaissances. Méthode interactive à partir d'exemples soulevés par les participants. Apports d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Transposition à vos propres besoins et ceux de votre entreprise.

Présentiel ou distanciel.

Durée

7 heures.

Effectifs maximum

12 stagiaires

Modalités d'évaluation des acquis

Exercices pratiques.

Sanction visée

Attestation de formation

Logistiques

Matériel nécessaire pour suivre la formation	Pour les formations en présentiel : être munis d'un ordinateur et accéder au logiciel objet de la formation. Pour les formations en distanciel : chaque participant est muni de son poste de travail équipé du logiciel objet de la formation.
Délais moyens pour accéder à la formation	Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrio.com ou bien par courrier électronique : formations@ebrio.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Statistiques

Taux de réussite à la formation	
Taux de satisfaction de la formation	

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrío met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrio.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Programme

Formation sur mesure : Thèmes ajustés en fonction des applications métier des stagiaires :

Partie I : Présentation et appropriation Présentation des outils, Accès et bénéfices des différents outils, Personnalisation, Le cloud.

Partie II : Stockage et partage

Espace individuel de partage, accéder à son espace OneDrive, Les documents en ligne, créer, modifier, co-éditer, Partager les fichiers, les documents, Synchroniser les documents.

Partie III : Teams

Planifier, organiser une réunion, Effectuer un appel vidéo/audio, Partager son écran, des documents, des outils, Dialoguer par messagerie, Créer une équipe dédiée,

Participer à une conversation de groupe, Gérer des tâches, Réaliser une réunion d'équipe à distance.

Partie IV : SharePoint

Créer un site d'équipe, Partager des fichiers, des données, Gérer des droits d'accès, Accéder à la bibliothèque depuis Teams.

Partie V : Autres outils

Découvrir d'autres outils : Forms, Sway, Stream, Yammer.

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

