

PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

Excel - Intermédiaire

Objectifs

Savoir exploiter les outils,
Réaliser des formules de calcul simples et élaborées,
Savoir utiliser les fonctions,
Réaliser des graphiques,
Savoir exploiter une base de données.

Programme

Personnaliser son environnement : la barre d'accès rapide, les options d'Excel,

Les calculs : les formules manuelles, les références relatives, absolues et mixtes. Recopier une formule. Créer des séries personnalisées,

Les fonctions : fonctions statistiques (somme, moyenne, min, max, rang...). Fonctions logiques (si, et, ou...). Fonctions de dates (aujourd'hui, datedif...),

Les mises en forme : la mise en forme automatique, la mise en forme conditionnelle,

Les outils complémentaires : les outils de dessin, les liens hypertextes, insérer des commentaires,

Les graphiques : créer et mettre en forme un graphique, enregistrer un modèle de graphique,

Introduction aux bases de données : les fondamentaux, identifier une base de données de manière dynamique, trier et filtrer les enregistrements, analyser les données avec le tableau croisé dynamique,

Les impressions : personnaliser les en-têtes et pieds de page, définir les sauts de page.

Public concerné

Prérequis

Avoir suivi la formation Excel Initiation ou avoir un niveau de connaissances équivalents.

Durée

14 heures.

Effectifs maximum

8 stagiaires

Qualification des intervenants

Formateur-Expert en Excel, VBA, Power Query, Power Pivot ; Access ; Power BI ; PHP ; Python ; Bases de données : Modélisation, MySQL, SQL Serveur.

Moyens pédagogiques et techniques

Méthode interactive à partir d'exemples soulevés par les participants.
Apports d'exposés théoriques , de travaux pratiques & de travaux dirigés.

Présentiel.

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des participants est réalisée tout au long de la formation au moyen de travaux pratiques & travaux dirigés

Sanction visée

Attestation de formation

Logistiques

Matériel nécessaire pour suivre la formation

Poste informatique muni du logiciel objet de la formation.
Bloc notes et stylo

Délais moyens pour accéder à la formation

Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrio.com ou bien par courrier électronique : formations@ebrio.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrio met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap. Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrio.com - 07 82 40 00 59. Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrio.com

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

