

PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

Le management transversal collaboratif

Objectifs

Identifier les spécificités du manager transversal,
Mobiliser tous les acteurs concernés par la mission transversale,
Améliorer sa communication et impulser la motivation pour fédérer sans autorité hiérarchique,
Optimiser les talents "externes" et "internes" individuels et en faire une force collective.

Programme

Partie I : Les spécificités du manager transversal

Le management transversal parmi les autres modes de management : modalités, avantages, difficultés,
Mon rôle, ma position, ma mission,
Un positionnement réussi.

Partie II : Mobiliser son équipe

Les 5 piliers d'évolution commune,
La dynamique de coopération,
Les engagements.

Partie III : L'implication

Optimiser les talents "externes" et "internes" individuels et en faire une force collective,
Utiliser les méthodes collaboratives,
La dynamique de transmission.

Partie IV : Piloter

Planification, reporting et suivi.

Partie V : Soutenir dans la durée

Les feed backs.

Public concerné

Prérequis

Pas de pré-requis attendus.

Durée

14 heures.

Effectifs maximum

12 stagiaires

Qualification des intervenants

La formatrice dédiée intervient dans tous les domaines communication relationnelle, cohésion d'équipe, gestion des conflits, management collaboratif, leadership, fonctionnement de la cohésion d'équipe et de la motivation, qualité de vie au Travail, risques Psycho-Sociaux et usure professionnelle. Formatrice certifiée en formation pour adultes, en co-développement, en prévention des risques professionnels.

Moyens pédagogiques et techniques

La méthode est interactive et pragmatique, elle :
Met les participants en situations professionnelles à partir des problématiques à résoudre et d'études de cas à traiter,
Fait appel à des exercices de simulation en sous-groupes,
Identifie les préoccupations individuelles et communes pour favoriser la recherche de solutions à partir de questionnements pertinents,
Et fournit des outils sous forme de supports pédagogiques opérationnels.

A partir de quizz, d'ateliers, brainstorming et d'un cas pratique la méthode veut faciliter la transposition en situation professionnelle.

Présentiel.

Modalités d'évaluation des acquis

Atelier de mises en situation.

Sanction visée

Attestation de formation

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Bloc notes et stylo.
Délais moyens pour accéder à la formation	Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrio.com ou bien par courrier électronique : formations@ebrioo.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrio met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrioo.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Fabienne du TEIL | EBRI00 | f.duteil@ebrioo.com

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

