

PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

Manier les fondamentaux de la gestion de projet

Objectifs

Acquérir les bases de la gestion de projet (méthodologie et outils),
Intégrer les compétences nécessaires à son bon déroulement.

Programme

Partie I : Le rôle du chef de projet

Les concepts,
Rôles et responsabilités du chef de projet,
Les fondamentaux de la vie des projets.

Partie II : Analyser les risques du projet et étudier sa faisabilité

Identification des risques et de la faisabilité,
Analyse des risques et de la faisabilité.

Partie III : Planifier le projet et intégrer toutes les phases

Planifier le projet et intégrer toutes les phases,
L'organisation des tâches,
La construction et l'optimisation du planning,
Budget et budgétisation du projet.

Partie IV : Spécifier les besoins et rédiger le cahiers des charges

Identification claire du ou des besoins,
La rédaction du cahier des charges.

Partie V : Réaliser un appel d'offres en cas de recours à des prestataires

Définition des critères de choix,
Recherche et choix des prestataires.

Partie VI : Piloter le projet avec des outils collaboratifs et conduire les réunions

Le contrôle, la maîtrise et la clôture du projet,
Le travail en équipe de projet : efficacité des acteurs et réunion de projets.

Public concerné

Prérequis

Aucun pré-requis n'est nécessaire.

Durée

14 heures.

Effectifs maximum

12 stagiaires

Qualification des intervenants

Fort d'une expérience de plus de 25 ans en pilotage de projets dans le domaine des systèmes d'information, Yvan est consultant, facilitateur projet, formateur et coach en transformation humaine et digitale. Il accompagne les entreprises dans la direction de projet et le suivi opérationnel des différentes tâches du projet, la digitalisation des processus, la conduite du changement et le pilotage des actions de transformation. Également coach professionnel, il intervient auprès des comités de direction, des managers et des équipes opérationnelles dans la mise en œuvre de démarches d'intelligence collective et de pratiques collaboratives, et de changement de postures liées aux évolutions digitales, culturelles et organisationnelles. Par ailleurs, il aide les organisations dans le déploiement de méthodes agiles adaptées au contexte et aux contraintes métiers.

Moyens pédagogiques et techniques

La méthode est interactive et pragmatique, elle :

- Met les participants en situations professionnelles à partir des problématiques à résoudre et d'études de cas à traiter,
- Fait appel à des exercices de simulation en sous-groupes,
- Permet l'espace de parole libre,
- Intègre le jeu comme modèle d'apprentissage,
- Identifie les préoccupations individuelles et communes pour favoriser la recherche de solutions à partir de questionnements pertinents,
- Fournit des outils sous forme de supports pédagogiques opérationnels.

Présentiel.

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des acquis est réalisée par le formateur lors de la résolution des études de cas.

Sanction visée

Attestation de formation.

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Bloc notes, stylos
Délais moyens pour accéder à la formation	Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrio.com ou bien par courrier électronique : formations@ebrioo.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrio met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrioo.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

