

PROGRAMME DE FORMATION

Le management des équipes à distance dans la confiance

Objectifs

Organiser le management à distance,

Manager son équipe et chaque collaborateur individuellement à distance,
Savoir écouter pour créer et nourrir la confiance managériale. Réengager les équipes à distance,
Décrypter les caractéristiques comportementales de ces collaborateurs grâce au modèle du Insight DISC® et choisir le canal de communication adapté.

Public concerné et prérequis

Tout manager, possédant déjà les fondamentaux du management et devant manager des équipes à distance.

Qualification des intervenants

La formatrice dédiée intervient dans tous les domaines de l'efficacité relationnelle : management, leadership, intelligence collective, agilité, transformation, communication. La formatrice a une expérience significative dans le monde professionnel.

Certificat Efficacité relationnelle - Thomas Gordon niveau 3
Certificat Agile Profil
Certificat Technicien PNL

Moyens pédagogiques et techniques

Jeux d'expérimentation de la communication à distance. Temps d'atelier. Mises en situation issus du quotidien des stagiaires. Distanciel.

Durée

14 heures.

Effectifs maximum

10 stagiaires

Modalités d'évaluation des acquis

Questionnaire d'évaluation des canaux de communication naturels. Mises en situation : adaptation de sa communication verbale et non verbale à distance. Création d'un cadre de fonctionnement avec ses collaborateurs.

Sanction visée

Attestation de formation

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Distanciel : Poste de travail connecté individuel.
Délais moyens pour accéder à la formation	Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrio.com ou bien par courrier électronique : formations@ebrio.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Statistiques	
Taux de réussite à la formation	
Taux de satisfaction de la formation	

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrio met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrio.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Programme

Les multiples dimensions du management à distance : les différentes combinaisons d'organisation, la gestion du formel et de l'informel, le mur des équilibres, les actes managériaux à intensifier. Les 2 axes de la confiance et les 12 leviers, les actes managériaux qui construisent la confiance et ceux qui génèrent de la méfiance, le contrat de confiance.

Le management individuel à distance : les entretiens, le feedback managérial, le développement de la responsabilisation individuelle, la co-construction du processus d'auto-contrôle et de reporting.

Le management collectif à distance : l'engagement des équipes vers la coopération, les fondamentaux de la vie d'équipe, l'animation des réunions intégrant des techniques issues de l'agilité, les rituels de communication et de partage, la contractualisation du mode de fonctionnement.

Organisation de la coopération à distance : ci-crée un cadre de fonctionnement spécifique à la distance pour faciliter l'information. Les réunions et temps de rassemblement à distance.

La relation à distance : choisir son canal relationnel de fonctionnement, écouter pour nourrir la confiance managériale, soigner sa communication à distance, découverte des clés de la communication par les couleurs du Insighth DISC®. Savoir écouter vraiment et développer sa capacité à capter des signaux faibles à distance. Bien choisir son canal de communication.

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

