PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

Optimiser son temps avec Microsoft 365

Objectifs

Mesurer où part son temps à partir de relevés faits sur son propre poste

Programme

Séquence 1 - Comprendre où part son tempsAuto-diagnostic chiffré sur sa propre messagerie et son propre agenda

Public concerné

Prérequis

Utiliser Outlook et Teams au quotidien.

Durée

7 heures.

Effectifs maximum

8 stagiaires

Qualification des intervenants

Formateur expérimenté en efficacité professionnelle et en outils collaboratifs Microsoft 365, pratiquant quotidiennement Outlook, Teams et les assistants conversationnels. Il conduit la journée en atelier : il démontre chaque geste sur son propre environnement avant de faire manipuler, et adapte le rythme au niveau constaté à l'auto-positionnement du matin.

Moyens pédagogiques et techniques

Modalités d'évaluation des acquis

Auto-positionnement sur douze compétences, renseigné en début et en fin de journée sur la même feuille : c'est l'écart entre les deux colonnes qui est exploité.

Sanction visée

Attestation de formation

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Une journée d'atelier : chaque participant manipule sur son propre poste et sur ses propres données, l'animateur démontre puis accompagne.
Délais moyens pour accéder à la formation	Formation en intra-entreprise, sur devis. Le parcours d'inscription se déroule en quatre étapes :

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrioo met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver les compensations les plus adaptées à chaque situation. Le détail de notre politique d'accueil et nos engagements sont consultables sur notre page dédiée : Accessibilité & Handicap

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com
Mobile : 07 82 40 00 59 | Suivez-nous sur :
Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

EBRIOO
7, IMPASSE DES
78550 RICH
SIRET : 893 45
SAS AU CAPITAL DE 25 000€