PROGRAMME DE FORMATION

Excel - Macro

Objectifs

Automatiser des tâches simples

Public concerné et prérequis

Tout public ayant suivi le stage d'initiation ou de bonnes connaissances pratique d'Excel,Il n'est pas nécessaire d'avoir fait de la programmation.

Qualification des intervenants

Le formateur exerce depuis plus de 30 ans années en formation bureautique et certifié Expert sur EXCEL.

Moyens pédagogiques et techniques

Mise en application immédiate des connaissances. Méthode interactive à partir d'exemples soulevés par les participants. Apports d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

Durée

7 heures.

Effectifs maximum

6 stagiaires

Modalités d'évaluation des acquis

Le formateur évalue la progression en fin de formation à l'aide d'un exercice pratique mettant les participants en action autour de la création de macros.

Sanction visée

Attestation de formation.

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Poste informatique équipé du logiciel objet de la formation. Bloc notes et stylo.
Délais moyens pour accéder à la formation	Formation en intra-entreprise, sur devis. Le parcours d'inscription se déroule en quatre étapes :

Statistiques	
Taux de réussite à la formation	
Taux de satisfaction de la formation	

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : Ebrioo met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver les compensations les plus adaptées à chaque situation. Le détail de notre politique d'accueil et nos engagements sont consultables sur notre page dédiée : Accessibilité & Handicap

Programme

Le contenu de ce plan de cours est à titre indicatif, nous nous réservons le droit de modifier le contenu selon le niveau et les besoins des stagiaires.

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com
Mobile : 07 82 40 00 59 | Suivez-nous sur :
Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

