

PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

Renforcer les pratiques managériales et de communication

Objectifs

Objectif stratégiques

Renforcer les pratiques managériales et de communication

Objectifs pédagogiques :

Adapter son style de management

Instaurer la confiance et la collaboration

Développer une communication constructive

Gérer son stress

Renforcer la délégation

Avoir davantage confiance en son équipe, s'appuyer sur ses collaborateurs et les valoriser

Programme

Partie I : Cadrage du changement individuel

Quels sont mes axes d'acceptation de changement ?

Mes freins et blocages vécus

Partie II : Les rôles et postures du manager

Partager et définir ma vision du management

Préciser le cadre afin de pouvoir exercer mon rôle de manager

Identifier mes motivations et mes craintes

Mes forces et pièges en tant que manager

Connaitre les différentes postures de management : quel style de management pour quel collaborateur et à quel moment ?

Partie III : La communication managériale

Installer la relation qui va permettre l'échange grâce à l'essentiel de l'écoute active et de l'analyse transactionnelle

Comment écouter efficacement ?

o Se découvrir soi pour mieux comprendre l'autre. Comprendre la construction de sa personnalité, ma perception versus la réalité

Les outils d'une communication maîtrisée

o Savoir adapter ma communication à l'autre pour me faire comprendre : les clés pour découvrir et mieux comprendre l'autre

o Savoir convaincre en maintenant la relation avec mes interlocuteurs : position de perception et comportements réactifs

o Comment piloter une situation de communication ? : ma position de relation

Construction de message de feedback complet

Valoriser les contributions individuelles et renforcer les signes de reconnaissance

Test des drivers

Partie IV : Moi et ma prise de parole ?

Définition des situations individuelles face à la prise de parole

Mes forces et mes limites

Structurer sa prise de parole pour atteindre son but

Mes canaux de communication : les 3V - Verbal / Visuel / Vocal

Installer la relation qui va permettre l'échange et la communication

Partie V : La délégation

La cadre de la délégation

Clarifier les missions déléguables

Préparer la délégation, de la mission aux objectifs clairs

Suivre et donner des feedbacks

Partie VI : La dynamique de progression

La confiance en soi

Les outils de coaching personnel en tant que manager

L'amélioration continue en tant que manager

Public concerné

Prérequis

Aucun prérequis

Durée	Effectifs maximum
10.5 heures.	4 stagiaires

Qualification des intervenants	Moyens pédagogiques et techniques
<p>A occupé durant 25 ans dans l'industrie, la fonction commerciale jusqu'au management international en passant par le marketing. Expert métallurgie, manager des équipes internationales de plus de 100 personnes, Pierre a été membre du CODIR d'activité.</p> <p>Pendant 15 ans, comédien amateur au sein de plusieurs troupes. Pierre a découvert la mise en scène et la conduite de comédiens, débutants ou confirmés, en tant que professeur de théâtre mais également comme metteur en scène.</p> <p>Formé aux techniques et outils d'accompagnement, Pierre est coach / formateur et accompagne les managers et les équipes autour de 3 dimensions :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le développement individuel et collectif Les processus relationnels et la communication interpersonnelle La performance en équipe et l'intelligence collective <p>Le formateur se spécialise dans l'approche systémique</p>	<p>La méthode est interactive et pragmatique, elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> Met le ou les participants en situations professionnelles à partir des problématiques à résoudre et d'études de cas à traiter. Fait appel à des exercices de simulation en sous-groupes, Identifie les préoccupations individuelles et communes pour favoriser la recherche de solutions à partir de questionnements pertinents, Et fournit des outils sous forme de supports pédagogiques opérationnels. <p>Un plan de changement individuel est établi pour mise en œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> Atelier de 3.5 heures réparti en 1.5 Jours Présentiel <p>[OPTION] - Un point d'avancement téléphonique individuel à 15 jours pour progresser ensemble en tant que manager.</p>

Modalités d'évaluation des acquis	Sanction visée
Le formateur évalue les acquis au travers des mises en situation réelles	Attestation de formation

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Bloc notes & stylo
Délais moyens pour accéder à la formation	<p>Cette formation est sur-mesure. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrio.com ou bien par courrier électronique : formations@ebrio.com.</p> <p>Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.</p>

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrio met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrio.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrio.com

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

