PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

Les fondamentaux en management : se positionner dans le cadre de sa première fonction de manager

Objectifs

Découvrir les différentes dimensions du management et choisir les bons leviers d'action
Exercer son rôle de manager et adapter son style de management
Instaurer la confiance et la collaboration
Construire son plan de réussite

Programme

Cette formation pour manager en prise de fonction vous aide à réussir vos débuts en tant que manager.

Partie I : Les différents rôles et missions du manager, les conditions de réussite
Découvrir les différents rôles du manager
Définir ma vision du management, identifier mes motivations et mes craintes
Cartographier mes rôles et responsabilités de manager
Clarifier ma mission, mes objectifs et priorités des premiers mois
Poser un cadre, des règles de fonctionnement communes, les rituels managériaux, les facteurs favorisant la performance d'une équipe

Partie II : Adapter son style de management et instaurer la confiance
Identifier son style de management
Adapter son style : le management situationnel
S'adapter à la maturité professionnelle de son collaborateur
Cartographier son équipe
Installer la relation qui va permettre l'échange grâce à l'essentiel de l'écoute active et de l'analyse transactionnelle
Comment écouter efficacement ?
o Se découvrir soi pour mieux comprendre l'autre. Comprendre la construction de sa personnalité, ma perception versus la réalité
Les outils d'une communication maitrisée
o Savoir adapter ma communication à l'autre pour me faire comprendre : les clés pour découvrir et mieux comprendre l'autre
o Savoir convaincre en maintenant la relation avec mes interlocuteurs : position de perception et comportements réactifs
o Comment piloter une situation de communication ? : ma position de relation

Partie III : Bâtir son plan de réussite
Identifier ses objectifs individuels et collectifs pour l'équipe
Construire son plan d'action à court et moyen terme

Public concerné

Prérequis

Aucun prérequis

Durée

14 heures.

Effectifs maximum

10 stagiaires

Qualification des intervenants

Spécialiste de la communication en entreprise, le management, la gestion des conflits et la prise de parole en public, le formateur est formé aux techniques et outils d'accompagnement de coaching, PNL, systémique, process communication et communication non violente - CNV. En parallèle, pendant 15 ans le formateur est comédien amateur et professeur de théâtre au sein de plusieurs troupes et mobilise son art au profit de son animation en formation.

Moyens pédagogiques et techniques

La méthode est interactive et pragmatique, elle :
Met les participants en situations professionnelles à partir des problématiques à résoudre et d'études de cas à traiter.
Fait appel à des exercices de simulation en sous-groupes,
Identifie les préoccupations individuelles et communes pour favoriser la recherche de solutions à partir de questionnements pertinents,
Et fournit des outils sous forme de supports pédagogiques opérationnels.
Un plan d'action individuel est établi en fin de formation.

Présentiel.

Modalités d'évaluation des acquis	Sanction visée
Mises en situation, exercices pratiques, plan d'action individuel.	Attestation de formation

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Bloc notes et stylo
Délais moyens pour accéder à la formation	Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrioo.com ou bien par courrier électronique : formations@ebrioo.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrioo met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrioo.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com
Mobile : 07 82 40 00 59 | Suivez-nous sur :
Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

EBRIOO
7, IMPASSE DES
78550 RICH
SIRET : 893 455 89
00013
SAS AU CAPITAL DE 25 000€