Programme de Formation

Développer la communication efficace et constructive en tant que manager

2-25-1-C1150 - Version du 14/03/2025

PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

Développer la communication efficace et constructive en tant que manager

1/3 Former Votre Avenir



Programme de Formation

Développer la communication efficace et constructive en tant que manager

2-25-1-C1150 - Version du 14/03/2025

Objectifs

Objectifs stratégiques :

Acquérir une communication efficace et constructive permettant aux managers de s'affirmer dans leur rôle

Objectifs pédagogiques :

Mieux se connaître pour mieux communiquer

Revoir les fondamentaux de la communication efficace et constructive

Mieux comprendre son interlocuteur pour instaurer un dialogue avec authenticité

Développer sa capacité d'écoute

S'affirmer et donner son point de vue avec assertivité

Dire non sans blesser

S'entrainer pour communiquer de façon constructive

Comprendre et mesurer l'enjeu de la collaboration

Garder en tête les ressources et outils du management

Programme

Partie I: Manager: Mieux se connaître pour mieux communiquer

A partir du test des drivers, ancrer ou embarquer vers la connaissance de soi en tant que manager

Mieux comprendre son fonctionnement et celui des autres pour entrer efficacement en relation

Ma vision du manager, mes motivations et mes craintes, mes priorités et les objectifs

Partie II: Comprendre les fondamentaux de la communication efficace et constructive

- Les critères de la communication
- L'essentiel de l'écoute active

Les mises en application sont réalisées en tenant compte de la situation vécue des participants

Partie III : Comprendre son interlocuteur pour instaurer un dialogue avec authenticité

- Le triangle de Karpman
- L'écoute active
- L'assertivité : émotion et communication
- Les clefs de la communication non violente
- Le reformulation
- Partager sa vision
- Encourager et engager

La mise en pratique est réalisée à partir de cas réels vécus par les participants

Partie IV : Entrainements pour communiquer de façon constructive

- Réaliser des feed backs
- Faire une remarque délicate, Savoir dire non, Savoir dire les choses même quand cela est difficile
- Traiter des objections
- Faire face à l'incivilité
- L'enjeu de la collaboration

Activité : "Le dilemne du prisonnier "

Plan de progrès individuel

Intersession - Des actions concrètes de progression individuelles sont identifiées à la sortie des 2 jours de formation pour s'exercer pendant l'intersession

Partie V : En intelligence collective - Analyse avec recul de mes situations délicates en tant que manager

- Debrief des situations délicates, des déclencheurs, des réactions, de ma réaction.

Synthèse partagée

Le "Jeu de cartes" des managers

Public concerné Prérequis

Aucun prérequis

2/3 Former Votre Avenir



Programme de Formation

Développer la communication efficace et constructive en tant que manager

2-25-1-C1150 - Version du 14/03/2025

21 heures. 12 stagiaires

Spécialiste de la communication en entreprise, le management, la gestion des conflits et la prise de parole en public, le formateur est formé aux techniques et outils d'accompagnement de coaching, PNL, systémique, process communication et communication non violente - CNV. En parallèle, pendant 15 ans le formateur est comédien amateur et professeur de théâtre au sein de plusieurs troupes et mobilise son art au profit de son animation en formation.

La méthode est interactive et pragmatique, elle : Met les participants en situations professionnelles à partir des problématiques à résoudre et d'études de cas à traiter. Fait appel à des exercices de simulation en sous-groupes, Identifie les préoccupations individuelles et communes pour favoriser la recherche de solutions à partir de questionnements

Et fournit des outils sous forme de supports pédagogiques opérationnels.

Un plan de progrès individuel est établi en fin de J2 pour être partagé entre pairs. Le plan de progrès est déployé avant la troisième journée de formation afin de capitaliser sur les expériences de chacun et enrichir d'apports croisés complémentaires lors du J3 de la formation.

Présentiel.

Modalités d'évaluation des acquis

Mises en situation, exercices pratiques, ateliers, plan d'action individuel

Attestation de formation

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Bloc notes et stylo
Délais moyens pour accéder à la formation	Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrioo.com ou bien par courrier électronique : formations@ebrioo.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrioo met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrioo.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com

Mobile: 07 82 40 00 59 | Suivez-nous sur: in 💟

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

Former Votre Avenir 3/3