PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

Exercer la fonction tutorale en tant que maître d'apprentissage

Objectifs

Situer le rôle et les activités du tuteur maître d'apprentissage
Définir un cadre d'intervention et d'encadrement simple et agile
Comprendre les différentes phases de l'apprentissage et les méthodes d'accompagnement adaptées
Accompagner son apprenti dans sa montée en compétences
Evaluer pour faciliter la progression

Programme

Partie I : Situer le rôle et les activités du tuteur maître d'apprentissage
Quels enjeux ?
Les activités et différentes missions en tant que maître d'apprentissage.
- les différents "temps" en tant que tuteur : l'accueil et l'intégration, les conditions de réussite ; les entretiens phares ; les phases clés de l'accompagnement
- les supports et outils pour accueillir, intégrer et accompagner tout au long de l'apprentissage
Activité : Echanges entre pairs

Partie II : Faciliter l'accompagnement de son alternant
Mettre en place des rituels d'encadrement : le premier entretien, les entretiens de debrief avant et après le retour à l'école
Identifier le parcours de formation terrain
Aménager les situations de travail en fonction des besoins des apprenants
Réaliser des feed back constructif aidant l'apprenant à progresser
Identifier les leviers de motivations de son apprenti
Évaluer le degré d'acquisition
Capitaliser sur les acquis et réaliser des entretiens de debriefs constructifs
Activité : Travail en sous-groupe autour du parcours de formation à partir de situations réelles des participants.

Partie III : Appréhender le processus d'apprentissage pour mieux l'accompagner – Modèle d'Hersey Blanchard
Comprendre les différentes phases d'apprentissage et les types d'attitudes associées
Définir un accompagnement adapté par type de phase d'apprentissage
Étude d'un processus d'apprentissage dans le cadre de l'univers Vert Marine
Activité : Découvrir le modèle de Leadership d'équipe de Blanchard®. Analyse de situations réelles des participants

Partie IV : L'évaluation de la progression et des acquis
Fixer des objectifs "clairs" et faire valider par son apprenti le processus d'acquisition associé
Les modalités de l'évaluation formative (quand, quoi, comment)
La formalisation et les outils d'évaluation
Activité : Les bonnes pratiques du groupe

Public concerné

Prérequis

Aucun prérequis

Durée

7 heures.

Effectifs maximum

10 stagiaires

Qualification des intervenants

Le formateur est issu du monde du sport de haut niveau en tant que champion de France du XV de France enrichi d'une expérience professionnelle au sein de grands groupes, il possède une maîtrise de la performance individuelle et collective, du management allié à la mécanique du stress. Laurent, expert en management – amélioration de son bien-être, possède plus de 10 ans d'expérience en tant que cadre au sein de grands groupes de la communication.

Moyens pédagogiques et techniques

En présentiel : Salle munie d'un vidéo projecteur. Bloc notes et stylos
En distanciel : Poste informatique muni du matériel audio et vidéo par participant

Modalités d'évaluation des acquis	Sanction visée
Evaluation des compétences est faite via les mises en situation	Attestation de formation

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	La méthode est interactive et pragmatique, elle : • Met les participants en situations professionnelles à partir des problématiques à résoudre et d'études de cas à traiter. • Fait appel à des exercices de simulation en sous-groupes, • Identifie les préoccupations individuelles et communes pour favoriser la recherche de solutions à partir de questionnements pertinents, • Et fournit des outils sous forme de supports pédagogiques opérationnels. Présentiel - ou - Distanciel En Distanciel : Un feed back est réalisé entre le formateur et les participants à chaque retour de module. Module 1 – 2 heures : Situer le rôle et les activités du tuteur maître d'apprentissage. Faciliter l'accompagnement de son alternant Module 2 – 3 heures : Appréhender le processus d'apprentissage pour mieux l'accompagner – Modèle d'Hersey Blanchard Module 3 – 2 heures : L'évaluation de la progression et des acquis
Délais moyens pour accéder à la formation	Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrioo.com ou bien par courrier électronique : formation@ebrioo.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :
Ebrioo met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.
Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrioo.com - 07 82 40 00 59.
Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com
Mobile : 07 82 40 00 59 | Suivez-nous sur :
Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

EBRIOO
7, IMPASSE DES [illegible]
78550 RICH[illegible]
SIRET : 893 [illegible]
SAS AU CAPITAL DE 25 000€