

PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

Le management d'équipe : les fondamentaux

Objectifs

Découvrir les différentes dimensions du management et choisir les bons leviers d'actions
Réussir son positionnement de manager
Agir sur la motivation des collaborateurs
Savoir mener un entretien
Fixer des objectifs et poser un cadre
Savoir communiquer dans le cadre de situations sensibles

Programme

Partie I : Rôle et posture de manager

Les 4 postures du manager,
L'impact de sa posture managériale sur la mise au travail de l'équipe,
Différencier le rôle de l'expert et du manager,
Les éléments de la performance,
Fédérer son équipe autour d'un but commun.

Partie II : Les différents rôles du manager

Le management situationnel : quel style de management pour quel collaborateur et à quel moment ?
Accompagner la montée en compétences,
Connaitre les motivations de mon équipe.

Partie III : Réussir son positionnement de manager

Recueillir l'information sur l'équipe,
La communication managériale,
Les leviers de motivations,
Le positionnement de ses collaborateurs.

Partie IV : Structurer ses entretiens professionnels, situations spécifiques et sensibles

Les entretiens professionnels : Entretien de montée en compétence (directif) et poser un cadre. Entretien d'écoute et d'accompagnement de la motivation. Entretien délégitif. Entretien de valorisation,
Fixer des objectifs individuels et collectifs, poser un cadre, définir clairement les règles,
Gérer des situations spécifiques et délicates,
Faire face à la démotivation.

Partie V : La communication managériale

Communiquer efficacement avec son équipe.
L'écoute active, l'empathie, la reformulation.
Maîtriser sa communication,
Savoir motiver et dynamiser, donner du sens au travail et aux tâches,
Retour sur les objectifs et les leviers de motivations individuels.

Public concerné

Prérequis

Aucun prérequis.

Durée

14 heures.

Effectifs maximum

6 stagiaires

Qualification des intervenants

L'intervenante est formatrice, coach certifiée (ICF). La formatrice dédiée intervient dans tous les domaines de l'accompagnement du changement et des transformations, de la communication interpersonnelle, du développement du leadership, de la synergie d'équipe, des stratégies commerciales et techniques de vente et de négociation, de la formation de formateur. Certificat de Coach professionnelle (ICF), Certification Disc et Process communication, Certification Intelligence émotionnelle,

Moyens pédagogiques et techniques

Ateliers et exercices guidés par l'animateur pour s'approprier les concepts. Mises en situation pratiques issus de situations vécues des stagiaires. Partage des bonnes pratiques entre pairs. Apports théoriques. Pédagogie active.

Présentiel.

Certification de praticienne en approche neurosensorielle.

Modalités d'évaluation des acquis	Sanction visée
Atelier de mises en situation.	Attestation de formation.

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Bloc notes.
Délais moyens pour accéder à la formation	Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrio.com ou bien par courrier électronique : formations@ebrio.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrio met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrio.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrio.com

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

