

PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

Manager Coach

Objectifs

Comprendre la posture "manager coach" Intégrer les outils du "manager coach"
 Utiliser l'approche "manager coach"
 Construire et suivre les objectifs

Programme

Partie I : Les éléments de la posture de « manager coach »

Partie II : Les outils du « manager coach »

L'écoute active et le questionnement en posture de manager coach

Animer les 1to1 en posture de manager coach

L'utilisation du FB

Partie III : Déléguer en mode « manager coach »

Les bonnes pratiques

Le tableau de délégation et de suivi de délégation

Partie IV : Construire et suivre les objectifs d'apprentissage du plan de développement de mon collaborateur en lien avec les rites managériaux

Qu'est-ce qu'un bon objectif ?

Se préparer à fixer et animer des objectifs en posture de "manager coach"

Public concerné

Prérequis

Aucun prérequis

Durée

7 heures.

Effectifs maximum

8 stagiaires

Qualification des intervenants

L'intervenante est formatrice, coach certifiée (ICF). La formatrice dédiée intervient dans tous les domaines de l'accompagnement du changement et des transformations, de la communication interpersonnelle, du développement du leadership, de la synergie d'équipe, des stratégies commerciales et techniques de vente et de négociation, de la formation de formateur.

Certificat de Coach professionnelle (ICF),

Certification Disc et Process communication,

Certification Intelligence émotionnelle,

Certification de praticienne en approche neurosensorielle.

Moyens pédagogiques et techniques

La méthode est interactive et pragmatique, elle :

Met les participants en situations professionnelles à partir des problématiques à résoudre et d'études de cas à traiter.

Fait appel à des exercices de simulation en sous-groupes, Identifie les préoccupations individuelles et communes pour favoriser la recherche de solutions à partir de questionnements pertinents,

Et fournit des outils sous forme de supports pédagogiques opérationnels.

Présentiel

Modalités d'évaluation des acquis

L'évaluation des compétences acquises est réalisée via l'analyse des cas pratiques et des mises en situation.

Sanction visée

Attestation de formation

Logistiques

Matériel nécessaire pour suivre la formation

Bloc notes et stylo.

Délais moyens pour accéder à la formation

Cette formation est en inter et en intra-entreprise.

En inter, s'inscrire via le catalogue de nos formations en ligne www.ebrio.com.

En intra, faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site

catalogue.ebrio.com ou bien par courrier électronique : formations@ebrio.com.

Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrio met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrio.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrio.com

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

