

## PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

*Réussir sa première fonction de manager : Se positionner en tant que manager*

## Objectifs

- 1 - Définir ma vision du management, identifier mes motivations et mes craintes
  - 2 - Cartographier mes rôles et responsabilités de manager, distinguer les zones d'influence et de contrainte
  - 3 - Clarifier ma mission, mes objectifs et priorités
  - 4 - Identifier mon style managérial, m'appuyer sur mes points forts et déterminer mes axes de progrès
  - 5 - Distinguer les mécanismes de la motivation, les niveaux d'autonomie et savoir s'adapter à la maturité professionnelle /relationnelle des collaborateurs et aux situations
  - 6 - Identifier les degrés de maturité de mes collaborateurs sur 3 dimensions et m'adapter
- Maturité professionnelle : compétences et motivation  
Maturité relationnelle : comment j'interagis avec les autres  
Maturité émotionnelle : comment je reconnais et exprime mes émotions

## Programme

Activités tout au long de la formation actions :

Quiz : Les fantômes du manager

Photolangage : comment vous voyez-vous en tant que manager, comment votre équipe vous voit ?

Exercice : le bon et le mauvais manager

Atelier en sous-groupes : les rôles et outils du manager

Atelier « fil d'Ariane » :

1 – Analyse de mon service (SWOT)

2 - établir un diagnostic de mes pratiques (zones de confort, zones d'inconfort, idées à développer...)

Autodiagnostic sur les styles de management

Atelier : la boussole du management pour travailler sur mon équipe

Mise en situation de management adapté au collaborateur

Travail en sous-groupes sur les règles et leurs qualités. Point de ses propres règles avec l'équipe.

## Public concerné

## Prérequis

Aucun prérequis

## Durée

14 heures.

## Effectifs maximum

8 stagiaires

## Qualification des intervenants

L'intervenante est formatrice, coach certifiée (ICF). La formatrice dédiée intervient dans tous les domaines de l'accompagnement du changement et des transformations, de la communication interpersonnelle, du développement du leadership, de la synergie d'équipe, des stratégies commerciales et techniques de vente et de négociation, de la formation de formateur.

Certificat de Coach professionnelle (ICF),

Certification Disc et Process communication,

Certification Intelligence émotionnelle,

Certification de praticienne en approche neurosensorielle.

## Moyens pédagogiques et techniques

La méthode est interactive et pragmatique, elle :

Met les participants en situations professionnelles à partir des problématiques à résoudre et d'études de cas à traiter.

Fait appel à des exercices de simulation en sous-groupes,

Identifie les préoccupations individuelles et communes pour favoriser la recherche de solutions à partir de questionnements pertinents,

Et fournit des outils sous forme de supports pédagogiques opérationnels.

Présentiel

## Modalités d'évaluation des acquis

## Sanction visée

Attestation de formation

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Bloc notes et stylo
Délais moyens pour accéder à la formation	<p>Cette formation est en inter et en intra-entreprise.</p> <p>En inter, s'inscrire via le catalogue de nos formations en ligne <a href="http://www.ebrio.com">www.ebrio.com</a>.</p> <p>En intra, faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site <a href="http://catalogue.ebrio.com">catalogue.ebrio.com</a> ou bien par courrier électronique : <a href="mailto:formations@ebrio.com">formations@ebrio.com</a>.</p> <p>Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.</p>

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

*Ebrio met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.*

*Votre contact est Fabienne du Teil, [f.duteil@ebrio.com](mailto:f.duteil@ebrio.com) - 07 82 40 00 59.*

*Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.*

Fabienne du TEIL | EBRI00 | [f.duteil@ebrio.com](mailto:f.duteil@ebrio.com)

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

