

6-21-1#0105 - Version du 31/01/2023

PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

Excel - Avancé

1/3 Former Votre Avenir



Programme de Formation

Excel - Avancé

6-21-1#0105 - Version du 31/01/2023

Objectifs

Maitriser les formules de calculs complexes, Synthétiser les données, Etablir et analyser un tableau croisé dynamique.

Programme

Maitriser les formules de calculs complexes : fonctions imbriquées: SI, OU, ET, SIERREUR. Les fonctions de recherche : RECHERCHEV. Les fonctions de regroupement : NB, SI, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS. Classer les valeurs : RANG. La fonction DATEFIF...,

Mise en forme: Mise en forme conditionnelle

Synthétiser les données : Les filtres d'une base de données pour interrogation et extraction. Tris multicritères, concaténation et distribution de données. Supprimer les doublons. La fonction SOUS.TOTAL,

Définir et utiliser des noms dans les formules : nommer des cellules ou des plages. Utiliser les noms dans des formules,

Les tableaux croisés dynamiques: création, modification, mise à jour d'un tableau croisé dynamique. Regrouper des informations par période, par tranche, par intitulé. Filtrer, afficher et masquer les données. Insérer un graphique.

Public concerné	Prérequis
	La formation nécessite d'avoir suivi ou de connaître le programme de formation Excel intermédiaire.

Duree	LITECUIS III AXIII IUITI
14 heures.	8 stagiaires
Qualification des intervenants	Moyens pédagogiques et techniques
Formateur-Expert en Excel, VBA, Power Query, Power Pivot ; Access ; Power BI ; PHP ; Python ; Bases de données : Modélisation, MySQL, SQL	Mise en application immédiate des connaissances. Méthode interactive à partir d'exemples soulevés par les participants.
Serveur.	Apports d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

Modalités d'évaluation des acquis	Sanction visée
Exercices d'évaluation d'acquisition de compétences au cours de la	Attestation de formation
formation par des exercices pratiques.	

Présentiel ou à distance.

Logistiques		
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Un poste informatique muni du logiciel dit de la formation.	
Délais moyens pour accéder à la formation	Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrioo.com ou bien par courrier électronique : formations@ebrioo.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.	

2/3 Former Votre Avenir



Programme de Formation

Excel - Avancé

6-21-1#0105 - Version du 31/01/2023

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrioo met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrioo.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com

Mobile: 07 82 40 00 59 | Suivez-nous sur: 10 9

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

3/3 Former Votre Avenir