Excel - Intermédiaire

6-21-1#0104 - Version du 31/01/2023

# PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

Excel - Intermédiaire

1/3 Former Votre Avenir



## Programme de Formation

Excel - Intermédiaire

6-21-1#0104 - Version du 31/01/2023

Savoir exploiter les outils, Réaliser des formules de calcul simples et élaborées, Savoir utiliser les fonctions, Réaliser des graphiques, Savoir exploiter une base de données.

Personnaliser son environnement : la barre d'accès rapide, les options d'Excel,

Les calculs : les formules manuelles, les références relatives, absolues et mixtes. Recopier une formule. Créer des séries personnalisées,

Les fonctions : fonctions statistiques (somme, moyenne, min, max, rang...). Fonctions logiques (si, et, ou...). Fonctions de dates (aujourd'hui, datedif...),

Les mises en forme : la mise en forme automatique, la mise en forme conditionnelle,

Les outils complémentaires : les outils de dessin, les liens hypertextes, insérer des commentaires,

Les graphiques : créer et mettre en forme un graphique, enregistrer un modèle de graphique,

Introduction aux bases de données : les fondamentaux, identifier une base de données de manière dynamique, trier et filtrer les enregistrements, analyser les données avec le tableau croisé dynamique,

Les impressions : personnaliser les en-têtes et pieds de page, définir les sauts de page.

Public concerné	Prérequis
	Avoir suivi la formation Excel Initiation ou avoir un niveau de
	connaissances équivalents.

Durée	Effectifs maximum
14 heures.	8 stagiaires

Qualification des intervenants	Moyens pédagogiques et techniques
Formateur-Expert en Excel, VBA, Power Query, Power Pivot ; Access ;	Méthode interactive à partir d'exemples soulevés par les
Power BI ; PHP ; Python ; Bases de données : Modélisation, MySQL, SQL	participants.

Power BI; PHP; Python; Bases de données: Modélisation, MySQL, SQL Serveur.

Apports d'exposés théoriques , de travaux pratiques & de travaux

dirigés.

Présentiel.

L'évaluation des participants est réalisée tout au long de la formation au moyen de travaux pratiques & travaux dirigés

Attestation de formation

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Poste informatique muni du logiciel objet de la formation. Bloc notes et stylo

2/3 Former Votre Avenir



## Programme de Formation

Excel - Intermédiaire

6-21-1#0104 - Version du 31/01/2023

Délais moyens pour accéder à la formation  Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrioo.com ou bien par courrier électronique formations@ebrioo.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploie est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.
--

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrioo met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap. Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrioo.com - 07 82 40 00 59. Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com

Mobile: 07 82 40 00 59 | Suivez-nous sur: 10 9

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

3/3 Former Votre Avenir