

# PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

*Excel - Initiation*

## Objectifs

Elaborer des tableaux chiffrés.  
Effectuer des calculs simples.  
Présenter ses données sous forme de graphique.

## Programme

Présentation d'un classeur : Découverte d'une feuille de calcul et des différents rubans et icônes. Les différentes formes de curseur. Les sélections. La création, impression et enregistrement d'un classeur. Manipulation de classeurs.

Organisation des données : Insérer, supprimer des lignes et des colonnes. Ajuster la largeur et la hauteur des colonnes. Insérer, renommer, déplacer et supprimer une feuille de calcul.

Les saisies et mise en forme : Saisie de nombres, dates, de texte. Mise en forme : bordure, centrage, ajustement, en-tête et pied de page, numérotation.

Réalisation de calculs simples et élaborés : Créer, modifier et présenter des tableaux simples. Calculs simples : somme automatique, recopier une formule, calcul de pourcentage. Moyenne, maximum et minimum. Calculs avec référence absolue et relative.

Création d'un graphique : Identifier le graphique souhaité, sélectionner les données, mettre en forme le graphique.

## Public concerné

## Prérequis

La formation est accessible à tous ! La maîtrise de l'environnement Windows est souhaitable.

## Durée

14 heures.

## Effectifs maximum

8 stagiaires

## Qualification des intervenants

Formateur-Expert en Excel, VBA, Power Query, Power Pivot ; Access ; Power BI ; PHP ; Python ; Bases de données : Modélisation, MySQL, SQL Serveur.

## Moyens pédagogiques et techniques

Méthode interactive à partir d'exemples soulevés par les participants. Apports d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.  
Ordinateur portable et logiciel approprié. Vidéo-projecteur.  
Présentiel

## Modalités d'évaluation des acquis

Evaluations des apports par des exercices pratiques au cours de la formation.

## Sanction visée

Attestation de formation

## Logistiques

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matériel nécessaire pour suivre la formation | Poste informatique muni du logiciel objet de la formation. Il est conseillé de disposer d'un combo clavier-souris.                                                                                                                                                                                            |
| Délais moyens pour accéder à la formation    | Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrio.com ou bien par courrier électronique : formations@ebrio.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition. |

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrío met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver les compensations les plus adaptées à chaque situation. Le détail de notre politique d'accueil et nos engagements sont consultables sur notre page dédiée : [Accessibilité & Handicap](#)

Toute demande peut être adressée à [formations@ebrio.com](mailto:formations@ebrio.com), à l'attention du référent handicap.

*Dans le cas d'une formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.*

Fabienne du TEIL | EBRIOO | [f.duteil@ebrioo.com](mailto:f.duteil@ebrioo.com)

Mobile : 07 82 40 00 59 | **eERi∞** | Suivez-nous sur :  

Management – Soft Skills– RH & Formation – QVT – Digital – Bureautique

