

PROGRAMME DE FORMATION SUR MESURE

*La prise de parole en public : développer une communication performante
et impactante*

Objectifs

Préparer et se préparer à sa prise de parole en public : moi et ma prise de parole ?
Préparer et structurer ma prise de parole pour communiquer efficacement
S'affirmer et savoir adapter ma communication à l'autre pour me faire comprendre
Convaincre mon public par ma prise de parole en public

Programme

Partie I - Préparer et se préparer à sa prise de parole en public. Moi et ma prise de parole ? Comment être prêt ?

Mes expériences

- Mes forces et mes limites
- Etre prêt physiquement et mentalement à prendre la parole et à utiliser toutes mes ressources

Mes canaux de communication

- Les 3 V
- Communication verbale et non verbale : rôles respectifs des mots, de la voix, de la gestuelle, du placement du corps. Les fondamentaux de la communication
- Les critères de la communication
- Les prérequis à la communication

Mes situations individuelles face à la prise de parole en public

Outils : Formulation d'objectifs personnels, outils de préparation du théâtre (diction, respiration)

Activité : Ma prise de parole + feedback, atelier de définition d'objectifs, comment être prêt ?

Partie II - Préparer et structurer ma prise de parole pour communiquer efficacement

- Mon message

Pourquoi et comment le définir efficacement ?

Le résumé de mon message

- Les moments clefs de ma communication

Les connaître pour bien les préparer, pour optimiser leurs impacts

Structure et articulation de mon message

- Introduction
- Apogée (la ou les informations clés)
- Conclusion

Outils : Les clés et les règles du jeu,

Activité : Travail en sous-groupe sur la préparation de mon message, scénettes de situation d'animation de mon message.

Partie III - Construire la relation - Savoir adapter ma communication à l'autre pour me faire comprendre

- Ma perception de ma réalité
- Notion de biais perceptifs et cognitifs
- Comment gérer et accompagner mon interlocuteur pour augmenter l'impact de ma prise de parole ?
- Réactions types et outils de désamorçage
- Position de perception et comportements réactifs
- Test de comportement réactifs et ressources

Outils : Jeu de perceptions, position de vie et comportement réactifs,

Activité : Perception et réalité, comment lui parler ?, profil de comportements réactifs (test).

Partie IV - Convaincre mon public par ma prise de parole en public

La préparation

- Mise en pratique des outils de préparation

La réalisation

- Prise de parole individuelle et feedback du groupe

Coaching individuel par le groupe et le formateur sur la prise de parole simulée

Outils : Mémo de préparation,

Activité : Préparation en sous-groupe, Réalisation d'une prise de parole & feedback.

Public concerné

Prérequis

Pas de prérequis attendu.

Durée

14 heures.

Effectifs maximum

8 stagiaires

Qualification des intervenants

Spécialiste de la communication en entreprise, le management, la gestion des conflits et la prise de parole en public, le formateur est formé aux techniques et outils d'accompagnement de coaching, PNL, systémique, process communication et communication non violente - CNV. En parallèle, pendant 15 ans le formateur est comédien amateur et professeur de théâtre au sein de plusieurs troupes et mobilise son art au profit de son animation en formation.

Formateur / Coach de managers et d'équipes autour de 3 dimensions :

Le développement individuel et collectif,

Les processus relationnels et la communication interpersonnelle,

La performance en équipe et l'intelligence collective.

Moyens pédagogiques et techniques

La méthode est interactive et pragmatique, elle :

- Met les participants en situations professionnelles à partir des problématiques à résoudre et d'études de cas à traiter.
- Fait appel à des exercices de simulation en sous-groupes, au partage d'expériences entre pairs
- Identifie les préoccupations individuelles et communes pour favoriser la recherche de solutions à partir de questionnements pertinents,
- Mobilise le « jeu » pour les mises en situation,
- Et fournit des outils sous forme de supports pédagogiques opérationnels.

Présentiel.

Modalités d'évaluation des acquis

La mise en situation à partir d'un cas pratique professionnel de prise de parole permettra l'évaluation d'acquisition des compétences.

Sanction visée

Attestation de formation.

Logistiques	
Matériel nécessaire pour suivre la formation	Bloc notes, stylo.
Délais moyens pour accéder à la formation	Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrio.com ou bien par courrier électronique : formation@ebrio.com. Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Ebrio met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrio.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Fabienne du TEIL | EBRI00 | f.duteil@ebrio.com

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique

