

PROGRAMME DE FORMATION

Prise de parole en public, développer une communication performante

Objectifs

Objectifs stratégiques spécifiques :
Développer une communication performante, impactante et assertive dans le cadre de la prise de parole en public.

Objectifs pédagogiques :

Savoir prendre la parole avec aisance :

- Préparer et me préparer à ma prise de parole en public,
- Comprendre mes réactions comportementales et ma relation aux autres,
- Connaître et comprendre le fonctionnement de mes « driver »,
- Capitaliser sur mes ressources/points forts,
- Mettre en œuvre l'essentiel de l'écoute active,

Savoir imposer ses idées :

- Augmenter l'impact de mes prises de parole,
- Savoir convaincre en maintenant la relation avec mes interlocuteurs,
- Savoir présenter avec aisance et conviction,

Maintenir la relation.

Public concerné et prérequis

Pas de prérequis attendu.

Qualification des intervenants

Spécialiste de la communication en entreprise, le management, la gestion des conflits et la prise de parole en public, le formateur est formé aux techniques et outils d'accompagnement de coaching, PNL, systémique, process communication et communication non violente - CNV. En parallèle, pendant 15 ans le formateur est comédien amateur et professeur de théâtre au sein de plusieurs troupes et mobilise son art au profit de son animation en formation.

Moyens pédagogiques et techniques

La méthode est interactive et pragmatique, elle :

- Met les participants en situations professionnelles à partir des problématiques à résoudre et d'études de cas à traiter.
- Fait appel à des exercices de simulation en sous-groupes, au partage d'expériences entre pairs
- Identifie les préoccupations individuelles et communes pour favoriser la recherche de solutions à partir de questionnements pertinents,
- Mobilise le « jeu » pour les mises en situation,
- Et fournit des outils sous forme de supports pédagogiques opérationnels.

Présentiel.

Durée

14 heures.

Effectifs maximum

12 stagiaires

Modalités d'évaluation des acquis

La mise en situation à partir d'un cas pratique professionnel permettra l'évaluation d'acquisition des compétences.

Sanction visée

Attestation de formation.

Logistiques

Matériel nécessaire pour suivre la formation

Bloc notes, stylo.

Délais moyens pour accéder à la formation

Cette formation est en intra-entreprise. Faites votre demande de devis via le formulaire sur notre site catalogue.ebrioo.com ou bien par courrier électronique : formation@ebrioo.com.
Une réponse vous est apportée sous 48h00. Le déploiement est de 2 à 6 semaines suite à l'acceptation de la proposition.

Statistiques

Taux de réussite à la formation

Taux de satisfaction de la formation

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite : EEbrïoo met tout en œuvre pour permettre aux personnes en situation de handicap d'accéder plus facilement à nos formations et trouver des compensations les plus adaptées à chaque situation de handicap.

Votre contact est Fabienne du Teil, f.duteil@ebrïoo.com - 07 82 40 00 59.

Dans le cas de formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, le registre public d'accessibilité du site s'applique. Le cas échéant, le ou les participants doivent être munis d'un poste informatique adapté au handicap.

Programme

Pendant la formation :

- les participants réalisent leur autodiagnostic des drivers pour identifier leurs injonctions et améliorer la qualité de leurs échanges et comportements. Les Drivers sont des comportements subtils qui indiquent qu'une personne entre en « mécommunication ». Les drivers pour chaque participant sont identifiés pour travailler leurs interactions facilitantes de la relation
- en fil rouge, des situations professionnelles vécues et à vivre seront choisies pour mise en situation
- les participants identifient leur plan de progrès personnel autour de questionnements individuels sur « Ce que je vais changer ? »

Partie I - Préparer et se préparer à sa prise de parole en public

Moi et ma prise de parole ?

- Mes expériences
- Mes forces et mes limites
- Être prêt physiquement et mentalement à prendre la parole et à utiliser toutes mes ressources

Mes canaux de communication :

- Les 3 V
- Communication verbale et non verbale : rôles respectifs des mots, de la voix, de la gestuelle, du placement du corps.

Les fondamentaux de la communication

- Les critères de la communication
- Les prérequis à la communication

Mes situations individuelles face à la prise de parole en public

Outils : formulation d'objectifs personnels, outils de préparation du théâtre (diction respiration)

Activité : Ma prise de parole + feedback, Atelier de définition d'objectifs, Comment être prêt.

Partie II – Mieux se connaître et comprendre sa relation aux autres

Mieux me connaître pour communiquer efficacement

- Connaître et comprendre le fonctionnement de mes « driver »
- Capitaliser sur ses ressources/points forts et jouer avec mes limites

Comprendre mes réactions comportementales et ma relation aux autres

- Comment fonctionne mon type de personnalité ?

Outils : les drivers, les clés et les règles du jeu.

Activité : Auto diagnostique des drivers, Scénette « Échanges entre profils types », test de profil

Partie III - S'affirmer - Adapter sa communication et Convaincre – Construire la relation

Savoir adapter ma communication à l'autre pour me faire comprendre

- Les clés pour découvrir et mieux comprendre l'autre

Savoir convaincre en maintenant la relation avec mes interlocuteurs

- Position de perception et comportements réactifs

Savoir présenter avec aisance et conviction, Les moments clés de la prise de parole

- Quels sont-ils et comment bien les préparer
- Comment piloter une situation de communication ?
- Ma position de relation

Outils : les drivers. Position de vie et comportement réactifs,

Activité : perception et réalité, comment lui parler, Profil de comportements réactifs (test), jeu de la bulle en binôme

Partie IV – La pratique

La préparation

- Mise en pratique des outils de préparation

La réalisation !

- Prise de parole individuelle et feedback du groupe

Outils : Mémo de préparation,

Activité : Préparation en sous-groupe, Réalisation d'une prise de parole & feedback



Former Votre Avenir

Programme de Formation

Prise de parole en public, développer une communication performante

2-22-1#0191 - Version du 14/04/2023

Fabienne du TEIL | EBRIOO | f.duteil@ebrioo.com

Mobile : 07 82 40 00 59 |  | Suivez-nous sur :  

Management - Soft Skills- RH & Formation - QVT - Digital - Bureautique